

2025

Guide pour la saisie en ligne du **DOSSIER C.G.O.S**

et demande de prestations Études-éducation-formation



Bienvenue sur votre Espace agent
pour saisir en ligne votre dossier !

Vous allez commencer votre saisie en ligne.

Selon votre situation et celle de vos enfants, vous devrez joindre certains justificatifs en fin de saisie.

→ **Justificatifs éventuels à joindre**

Ces justificatifs devront être insérés au format électronique en tant que pièces jointes au format pdf, jpg, jpeg, png ou bmp et peser 10 Mo maximum.

→ **Comment télécharger votre avis d'impôt ?**

Téléchargez facilement votre avis d'impôt sur le site internet www.impots.gouv.fr, quel que soit votre mode de déclaration (internet ou papier), et que vous soyez imposable ou pas.

→ **Comment numériser vos documents ?**

Vos justificatifs sont des documents papier ? Prenez une photo avec votre smartphone.

Pour commencer votre saisie, cliquez sur **DÉMARRER LA SAISIE**

Pour passer à la rubrique suivante cliquez sur **VALIDER & ETAPE SUIVANTE**

Pour revenir à la rubrique précédente, cliquez sur **ETAPE PRECEDENTE**

Si des documents ou des informations vous manquent pour compléter votre dossier en ligne, vous pourrez reprendre la saisie à tout moment. **Cependant, vos droits ne seront ouverts que lorsque vous aurez complètement terminé la saisie en cliquant sur **SIGNER ET ENVOYER** et lorsque votre dossier sera validé par le C.G.O.S.**

Le C.G.O.S vous informera par email de l'ouverture de vos droits.



IDENTITÉ

Si mes informations ont changé, je les mets à jour, sinon je passe directement à l'étape suivante.

- Maintenir mes informations à jour est indispensable pour que le C.G.O.S m'informe du suivi de mes demandes de prestation.

Si mon email ci-dessous est un email professionnel, je le remplace par un email personnel.

- Ce changement est vivement recommandé pour assurer la confidentialité de mes échanges avec le C.G.O.S et le suivi en cas de changement d'établissement.

Guide pour compléter le dossier C.G.O.S

Page « Mise à jour de mon identité »

Références

NUMERO C.G.O.S : 123456789
RÉGION C.G.O.S : ÎLE DE FRANCE - ÎLE-DE-FRANCE

Etat civil

CIVILITÉ : Madame
NOM* : DUBOIS
NOM DE NAISSANCE : DUBOIS
PRÉNOM* : MARIE
DATE DE NAISSANCE : 01/01/1980

Adresse

APPART., ESCALIER :
BÂTIMENT, ENTRÉE, RÉSIDENCE : LES TERRASSES DU CLOUTIER
N° ET VOIE : 10 RUE DE LA PAIX
PAYS* : FRANCE
CODE POSTAL* : 75001
VILLE* : PARIS
LIEU-DIT :
EMAIL PERSONNEL : marie.dubois@exemple.com

Certaines données ne sont pas modifiables. Pour les corriger, vous devez compléter le formulaire **Changement de situation** et l'envoyer au C.G.O.S de votre région.

Pour modifier votre Email, utilisez la rubrique "Mes infos" de l'Espace agent puis "Modifier mon adresse Email".

Numéros de téléphones

Au moins un numéro de téléphone doit être mentionné.

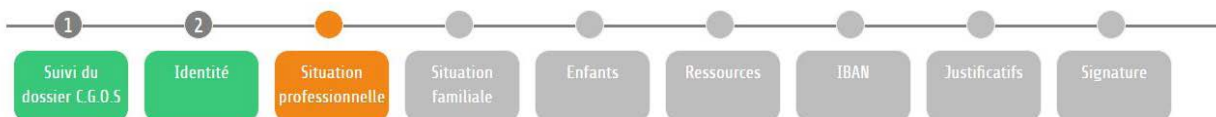
PORTABLE : [] [] [] [] [] []
PERSONNEL : [] [] [] [] [] []
PROFESSIONNEL : [] [] [] [] [] []

*: champ obligatoire

ANNULER

✓ ENREGISTRER

Vous avez terminé vos modifications : cliquez sur **ENREGISTRER**.



SITUATION PROFESSIONNELLE

Si je suis en activité, j'indique ma situation professionnelle actuelle.

- Je devrai joindre un bulletin de paie à l'étape *Justificatifs* si cela m'est demandé.

Si je suis retraité, j'indique ma dernière situation en activité.

- C'est mon Contact C.G.O.S qui établira ma demande de prestation Départ à la retraite.
- Le statut de retraité sera mis à jour automatiquement.

Si je ne trouve pas mon établissement ci-dessous, je contacte le C.G.O.S de ma région pour pouvoir continuer la saisie de mon dossier.

Guide pour compléter le dossier C.G.O.S

VILLE DE MON ÉTABLISSEMENT*

ST EUGÈNE

NOM DE MON ÉTABLISSEMENT*

CENTRE HOSPITALIER ALPES-VERVE

DATE D'ENTRÉE DANS MON ÉTABLISSEMENT*

11/06/2008

DATE D'ENTRÉE DANS LA FONCTION PUBLIQUE HOSPITALIÈRE*

11/06/2008

MA CATÉGORIE PROFESSIONNELLE*

SERVICES DE SOINS

STATUT ACTUEL*

MA SITUATION ADMINISTRATIVE ACTUEL

EN ACTIVITÉ

TEMPS DE TRAVAIL ACTUEL

80

Si vous travaillez à 80% rémunéré à 85,7%, vous devez saisir 80 (sans le caractère pourcentage).

DEPUIS LE*

11/06/2008

Après avoir saisi la ville de votre établissement employeur, une liste d'établissements vous est proposée : sélectionnez le vôtre.

*: champ obligatoire

ETAPE PRECEDENTE

VALIDER & ETAPE SUIVANTE

Vous êtes à temps partiel, lisez attentivement les informations indiquées.

Important : vous pouvez bénéficier du C.G.O.S quel que soit votre temps de travail.



SITUATION FAMILIALE

Des informations à jour sont indispensables pour bénéficier de certaines prestations.

Si ma situation familiale a changé, je mets à jour les informations, sinon je passe directement à l'étape suivante.

Si mon conjoint n'est pas agent hospitalier, j'indique les informations le concernant.

Si mon conjoint est lui aussi agent hospitalier, j'indique son établissement et les informations le concernant

- Si je ne trouve pas son établissement ci-dessous, je contacte le C.G.O.S de ma région pour pouvoir continuer la saisie de mon dossier.
- Je devrai joindre un bulletin de paie de mon conjoint à l'étape *Justificatifs* si cela m'est demandé.

Guide pour compléter le dossier C.G.O.S

MA SITUATION CIVILE*

DEPUIS LE

Mon conjoint, concubin, pacsé :

CIVILITÉ

PRÉNOM*

NOM*

NOM DE NAISSANCE

DATE DE NAISSANCE*

SITUATION PROFESSIONNELLE*

DEPUIS LE*

*: champ obligatoire

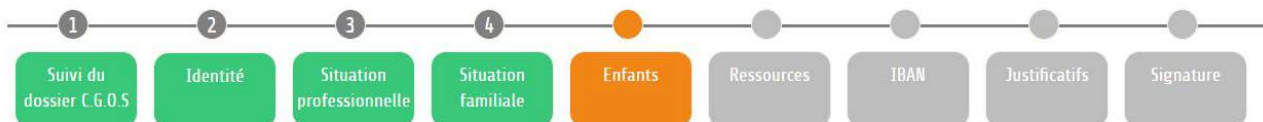
ETAPE PRECEDENTE

VALIDER & ETAPE SUIVANTE

Si votre conjoint est également agent de la fonction publique hospitalière, vous devrez en fin de saisie joindre son dernier bulletin de paie s'il travaille dans un établissement hospitalier qui ne pratique pas l'échange de données avec le C.G.O.S.

En cas de modification uniquement, indiquez la date de changement de situation dans la zone « Depuis le ».

→ Liste des justificatifs éventuels à joindre



SITUATION DES ENFANTS

Important : Pour chacun de vos enfants, indiquez bien leur situation fiscale telle qu'elle a été déclarée sur votre avis d'impôt 2024 sur les revenus de 2023.

Attention : le C.G.O.S, dans ses règles de gestion, tient compte de la situation fiscale de vos enfants pour verser les prestations.

Si votre enfant est rattaché à l'avis d'impôt distinct du conjoint avec lequel vous vivez, il est considéré à charge de votre foyer.

Si votre enfant est en garde alternée, précisez-le.

NOM*

PRÉNOM*

DATE DE NAISSANCE

16/05/2008

SEXE*

TAUX DE HANDICAP (%)*

DATE DE FIN DE VALIDITÉ DE LA CARTE D'INVALIDITÉ

L'ENFANT OU LA PERSONNE DU FOYER EST-IL À CHARGE FISCALE ?*

☒ Oui ☐ Non

EST-IL EN GARDE ALTERNÉE ?*

☐ Oui ☒ Non

Uniquement si vous êtes divorcé ou séparé et si vous déclarez cette situation aux impôts

DEPUIS LE*

NOM*

DATE DE NAISSANCE*

TAUX DE HANDICAP (%)*

Si vous avez renseigné un taux de handicap (donnée sensible), vous devez cocher OUI à cette question afin que l'information soit prise en compte par le C.G.O.S. Si vous cochez « NON », vous devrez effacer le taux de handicap de votre enfant pour poursuivre, et celui-ci ne sera pas considéré comme étant en situation de handicap.

Si vous avez un nouvel enfant qui n'apparaît pas :

- né ou adopté avant le 1^{er} janvier 2025 :
vous pouvez l'ajouter en cliquant sur

AJOUTER UN ENFANT OU UNE PERSONNE À CHARGE

- né ou adopté en 2025 : continuez la saisie de votre dossier sans indiquer cet enfant afin d'ouvrir vos droits. Pensez à demander la **prestation Naissance-adoption** au C.G.O.S de votre région.

VOUS AVEZ RENSEIGNÉ DES DONNÉES SENSIBLES (HANDICAP) : ACCEPTEZ-VOUS QUE LE C.G.O.S PROCÈDE AU TRAITEMENT DE CES DONNÉES CONCERNANT DES PERSONNES À VOTRE CHARGE ?*

☐ Oui ☒ Non

*: champ obligatoire

ETAPE PRECEDENTE

AJOUTER UN ENFANT OU UNE PERSONNE À CHARGE

VALIDER & ETAPE SUIVANTE



DEMANDE DE PRESTATIONS ÉTUDES-ÉDUCATION-FORMATION

AU PLUS TARD LE 31 juillet 2025, si vous avez des enfants scolarisés du primaire (à partir du CP) aux études supérieures : il vous est possible de demander les prestations Études-éducation-formation pour l'année scolaire 2024-2025.

Pour cela, cochez « OUI » pour que la liste de vos enfants concernés apparaisse. Renseignez ensuite leur cursus scolaire.

Vous devrez dans ce cas joindre votre avis d'impôt 2024 sur les revenus de 2023.

Si votre enfant est scolarisé à partir du lycée ou s'il est en avance dans sa scolarité, vous devrez joindre également son certificat de scolarité ou sa carte étudiant.

Avec ces prestations, le C.G.O.S participera aux dépenses des enfants scolarisés du primaire aux études supérieures pour l'année scolaire 2024/2025.

- Mes enfants doivent apparaître comme étant à charge fiscale sur mon dernier avis d'impôt sur le revenu.
- La prestation du C.G.O.S est versée dans le mois qui suit la validation de ma demande par le C.G.O.S (mais jamais avant le mois de février).
- Pour bénéficier de ces prestations, je dois envoyer mon dossier avant le 31/07/2025.

Si mes enfants ont moins de 26 ans au 31 décembre de l'année 2025, j'indique leur cursus ci-dessous.

Si mes enfants sont scolarisés sous contrat de professionnalisation ou d'apprentissage, la prestation sera versée jusqu'à leurs 18 ans et seulement pour la première année du contrat.

Guide pour compléter le dossier C.G.O.S

Je souhaite bénéficier des prestations Études-éducation-formation ?

- ☒ **OUI** - La prestation du C.G.O.S sera calculée sur la base des informations déclarées.
- ☐ **NON** - Le C.G.O.S ne participera pas aux dépenses pour la scolarité de mes enfants.

J'indique le cursus scolaire 2024/2025 de mes enfants concernés

SON CURSUS SCOLAIRE CETTE ANNÉE*

Lycée/enseignement professionnel ▼

SCOLARISÉ AVEC DÉPENSES D'HÉBERGEMENT*

☐ Oui ☒ Non

*: champ obligatoire

ETAPE PRECEDENTE

VALIDER & ETAPE SUIVANTE

→ **Liste des justificatifs éventuels à joindre**

Si votre enfant est scolarisé au lycée ou en études supérieures, vous pouvez demander la prestation « Hébergement » si vous engagez des frais d'hébergement pour lui. Vous devrez dans ce cas joindre un justificatif de la dépense d'hébergement (quittance de loyer, facture d'internat, attestation CROUS...).



REVENU FISCAL DE RÉFÉRENCE

Pour bénéficier des prestations et actions calculées selon votre quotient familial, vous devez cocher dans un premier temps « OUI », puis préciser le nombre d'avis d'impôt de votre foyer fiscal, et enfin indiquer le montant du revenu fiscal de référence. Vous le trouverez en première page de votre avis d'impôt sur les revenus.

Vous devrez, en fin de saisie de votre dossier, joindre votre **avis d'impôt 2024 sur les revenus de 2023**, ainsi que celui de votre conjoint, concubin ou pacsé s'il a son propre avis d'impôt.

Le justificatif de vos **allocations familiales** peut vous être demandé si vous percevez des allocations familiales réduites du fait de vos revenus ou si vos enfants sont en garde alternée.

Si vous ne souhaitez pas communiquer vos revenus, cochez « NON ».

Je souhaite indiquer mon revenu fiscal de référence :

- ☒ **OUI** - Le montant des prestations sera calculé selon mon quotient familial C.G.O.S.
- ☐ **NON** - Le montant des prestations sera calculé sans tenir compte de mes revenus.

Je recopie le ou les montants indiqués dans la case « revenu fiscal de référence » des avis d'impôts 2024 sur les revenus de 2023.

- ☐ Un seul avis d'impôt (le mien).
- ☒ Un avis commun (moi et mon conjoint sur le même avis d'impôt).
- ☐ Deux avis (un pour moi et un autre pour mon conjoint, concubin ou pacsé).
- ☐ J'étais rattaché au revenu fiscal de mes parents l'année dernière.

REVENU FISCAL DE RÉFÉRENCE

€ par an

ETAPE PRECEDENTE

VALIDER & ETAPE SUIVANTE

Vous pouvez télécharger votre avis d'impôt sur les revenus depuis votre espace particulier sur www.impots.gouv.fr :

1) Créez votre espace particulier. Même si vous avez effectué une déclaration d'impôt par papier ou si vous n'êtes pas imposable, il vous est possible de créer votre espace particulier à partir d'informations inscrites sur votre dernière déclaration de revenus (numéro fiscal...).

2) Téléchargez votre avis d'impôt sur les revenus en cliquant sur l'onglet « Documents », puis sur l'année 2024 et enfin sur « Avis d'impôt 2024 sur les revenus 2023 » pour obtenir le document sous la forme d'un fichier PDF. Enregistrez-le sur votre ordinateur.

→ **Guide pour télécharger l'avis d'impôt**



RÉFÉRENCES BANCAIRES

Mes coordonnées bancaires seront utilisées pour percevoir sur mon compte en banque les prestations du C.G.O.S,

- Un seul et unique compte en banque peut être associé à mon dossier C.G.O.S. Ce compte sera utilisé pour l'ensemble des prestations.

Si mes informations n'ont pas changé, je passe à l'étape suivante.

Si le compte en banque est :

- Un compte personnel, il doit être à mon nom.
- Un compte joint, le nom de mon conjoint ne suffit pas, mon nom doit également apparaître.
- Un compte sur lequel mon nom n'est pas indiqué comme titulaire, il est inutile de le saisir car il ne pourra pas être validé par le C.G.O.S.
- Un compte livret, il est inutile de le saisir car il ne pourra pas être validé par le C.G.O.S.

Je devrai fournir un relevé d'identité bancaire (IBAN/RIB) à l'étape *Justificatifs*, si je l'enregistre pour la première fois.

Guide pour compléter le dossier C.G.O.S

NOM

Je recopie à l'identique le nom indiqué sur le relevé d'identité bancaire

IBAN

Je vérifie très attentivement les informations de mon IBAN pour être certain que les versements arriveront bien sur mon compte bancaire.

ETAPE PRECEDENTE

VALIDER & ETAPE SUIVANTE

Si vous souhaitez modifier votre numéro de compte, saisissez l'intitulé exact du titulaire du compte, puis le numéro IBAN indiqué sur votre relevé d'identité bancaire (RIB). Dans ce cas, vous devrez joindre un RIB en fin de saisie de votre dossier.

Ce compte bancaire sera utilisé pour le versement de l'ensemble des prestations et pour les prélèvements.

Cliquez sur **VALIDER & ETAPE SUIVANTE** une fois les modifications terminées.

NOUVEAU

Si vous changez de banque en cours d'année, vous pouvez désormais saisir votre nouveau RIB en ligne dans la rubrique « Données personnelles ».



JOINDRE VOS JUSTIFICATIFS

Sur cette page je dois télécharger les documents justificatifs nécessaires à l'étude de mon dossier par le C.G.O.S. La liste de ces documents est directement liée aux informations que j'ai indiquées dans les étapes précédentes.

S'il me manque des documents, je peux m'interrompre et revenir les ajouter plus tard. Les documents déjà téléchargés seront toujours là.

#TUTO - Comment scanner un document ?

Guide pour compléter le dossier C.G.O.S

Relevé d'identité bancaire

AJOUTER UN SEUL JUSTIFICATIF

Dernier bulletin de paie (agent)

AJOUTER UN SEUL JUSTIFICATIF

AJOUTER PLUSIEURS JUSTIFICATIFS

Cliquez sur **AJOUTER UN OU PLUSIEURS JUSTIFICATIFS** pour chacun des justificatifs demandés. Les fichiers doivent être au format pdf, jpg, jpeg, png, ou bmp, et peser 10 Mo maximum.

Bulletin de paie conjoint, concubin ou pacsé

AJOUTER UN SEUL JUSTIFICATIF

AJOUTER PLUSIEURS JUSTIFICATIFS

Avis d'impôt (agent ou foyer) 2024 sur les revenus 2023

AJOUTER UN SEUL JUSTIFICATIF

AJOUTER PLUSIEURS JUSTIFICATIFS

S'il vous manque des documents, vous pouvez interrompre votre saisie en ligne pour la reprendre plus tard.

ETAPE PRECEDENTE

VALIDER & ETAPE SUIVANTE

Une fois tous vos justificatifs téléchargés, cliquez sur **VALIDER & ETAPE SUIVANTE**

Votre avis d'impôt sur les revenus peut être directement téléchargé au format pdf sur le site internet des impôts.

→ **Guide pour télécharger l'avis d'impôt**



SYNTHÈSE DES INFORMATIONS DE VOTRE DOSSIER

Vous avez terminé la saisie de votre dossier en ligne : vérifiez la synthèse de vos informations.

▸ IDENTITÉ
▸ RÉFÉRENCES BANCAIRES
▸ SITUATION PROFESSIONNELLE
▸ SITUATION FAMILIALE
▸ SITUATION DES ENFANTS
▸ DEMANDE DE PRESTATION ÉTUDES-ÉDUCATION-FORMATION
▸ REVENU FISCAL DE RÉFÉRENCE

Vous pouvez visualiser les différentes parties en ouvrant chaque onglet ▶

Mentions Légales

Je, soussigné(e), déclare sur l'honneur l'exactitude des informations concernant ma situation professionnelle, familiale et financière. Je déclare être informé(e) que quiconque se rend coupable de fraude, production de documents falsifiés comme justificatifs, fausses déclarations est passible des peines d'amende et/ou d'emprisonnement.

J'accepte que les données à caractère personnel renseignées dans ce formulaire, y compris les données sensibles (handicap), soient recueillies et traitées par le C.G.O.S pour la gestion des demandes d'actions et de prestations. Elles pourront également être transmises, si nécessaire pour l'exécution des obligations légales et réglementaires, à des tiers : fournisseurs des actions et prestations informatiques et financières, en cas d'obligation légale aux autorités publiques, commissaires des destinataires devaient se situer en dehors de l'Union Européenne, le C.G.O.S concevra des mesures appropriées. Les informations collectées sont conservées le temps nécessaire à l'exécution par le C.G.O.S des obligations applicables. Vous trouverez des informations complémentaires sur le site du C.G.O.S.

Cliquez OUI si vous acceptez de recevoir des informations du C.G.O.S par email ou SMS.

En vertu de la réglementation européenne et du Conseil sur les données (ci-après « RGPD ») et à la loi n° 78/17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés modifiée, je dispose d'un droit d'accès, de rectification, d'effacement, d'opposition et de portabilité de l'ensemble des données personnelles concernant collectées par le C.G.O.S, en tant que responsable de traitement. Pour exercer ce droit, je peux adresser un courrier au C.G.O.S, à l'attention du Délégué à la Protection des Données : 101 rue de Tolbiac, 75654 PARIS CEDEX 13, ou un mail à l'adresse : dpd@cgos.asso.fr, en précisant la nature de la demande.

J'accepte de recevoir des informations du C.G.O.S par email ou SMS ?

- ☒ OUI - Je recevrai les informations liées au suivi de mes demandes de prestation et des informations sur les activités du C.G.O.S.
- ☐ NON - Je ne recevrai pas les informations liées au suivi de mes demandes de prestation et rien d'autre.

Je dispose des droits relatifs à la protection de mes données personnelles. Je garde la possibilité de modifier ou de supprimer mes données en cliquant sur le bouton « SIGNER ET ENVOYER ».

Si vous souhaitez effectuer une modification, vous pouvez retourner dans la rubrique correspondante pour la rectifier en cliquant sur **ETAPE PRECEDENTE**.

Lisez les **mentions légales**, puis procédez à la signature électronique, en cliquant en bas de page sur **SIGNER ET ENVOYER**.

ETAPE PRECEDENTE

✓ SIGNER ET ENVOYER

Accusé de réception

Bravo, vous avez terminé la saisie de votre dossier C.G.O.S.

Un accusé de réception au format PDF est disponible en cliquant sur le lien en bas de page.

Conservez bien cet accusé de réception sur votre ordinateur : c'est la preuve de votre envoi qui comporte notamment la date de transmission du dossier.

SAISIE EN LIGNE

Suivi du Dossier C.G.O.S

Date de création	Statut dossier Internet
13/03/2024 à 15H38	Début de la saisie du dossier C.G.O.S.
13/03/2024 à 17H30	Envoi du dossier au C.G.O.S.
15/06/2024 à 15H20	Retour dossier pour correction.
17/11/2024 à 11H15	Envoi du dossier au C.G.O.S.

Vous avez terminé la saisie de votre dossier C.G.O.S qui est transmis pour validation à votre délégation.

Sous réserve des informations et justificatifs que vous avez fournis, votre dossier sera traité dans les meilleurs délais en fonction du nombre de dossiers reçus.

Aucune modification ne pourra être faite par l'envoi d'un dossier par courrier.

Accusé de réception du dossier envoyé, à télécharger et à sauvegarder



C.G.O.S. HAUTS-DE-FRANCE
association loi 1901

Président : M. THIERRY LAFITE
Présidente : M. ANNE-VALÉRIE LAFITE
Président : M. THIERRY LAFITE
Présidente : M. ANNE-VALÉRIE LAFITE

ACCUSÉ RECEPTION

Madame **Isabelle DELATY**, merci d'avoir effectué votre demande d'ouverture des droits 2024 en ligne.

Procédure **DEMANDE D'OUVRETURE DES DROITS 2025**

Numéro C.G.O.S. **2024075**

Date de dépôt **23/11/2024**

Signé par C.G.O.S. - E-Signature C00S Date : 2024/11/23 09:52:11

IDENTITE

Madame	DELATY ISABELLE	Nom de naissance	DELATY ISABELLE
Date de naissance	19/01/1966		
Adresse	11 RUE MARCEL CROIX 95000 LAUSSE		
Numéro de téléphone		Tél. portable	06 07 07 07 07
Tél. professionnel			
Email personnel	isabelle.delaty@orange.fr		

REFERENCES BANCAIRES

IBAN	FR14 3000 0000 0000 0000 0000		
Titulaire du compte	M. THIERRY LAFITE		

SITUATION PROFESSIONNELLE

ETABLISSEMENT EMPLOYEUR	N° Etablissement	95000000	
Nom	CENTRE HOPITALIER DE LAUSSE		
Ville	LAUSSE (95000)		
Catégorie professionnelle	MÉDECIN GÉNÉRALISTE		
Position statutaire	MÉDECIN GÉNÉRALISTE		
Situation administrative	Depuis le	01/12/2014	
% Temps de travail du mois de novembre	Depuis le	01/12/2014	
Date d'entrée dans la fonction publique hospitalière	01/10/2008		
Date d'entrée dans l'établissement	01/10/2010		

SITUATION FAMILIALE

VOUS			
Situation familiale	SEPARÉ(E)	Depuis le	16/06/2017

ENFANTS

AUCUN ENFANT			
Sexe	M	Date de naissance	01/01/1966
A charge fiscale	NON		
Lien direct avec l'agent	NON	Indépendance fiscale	NON

PRIENT PRESTATION ETUDES-EDUCATION-FORMATION

Si demande prestation Etudes-Education-Formation

OUI

RESSOURCES

Votre revenu fiscal de référence

Comité de Gestion des Œuvres Sociales des Etablissements Hospitaliers Publics

Association loi 1901 déclarée sous le numéro 001-030 à la préfecture de Paris – SIREN 77688231

SIREN 77688231

Date : 2024/11/23 09:52:09 - Page 1 sur 2

Suivre votre dossier

Pour visualiser l'état d'avancement de votre dossier, cliquez sur l'onglet « **mes suivis** » de votre Espace agent, puis « **Demandes** ».

Si votre dossier est incomplet ou si un justificatif n'est pas conforme, un email vous sera adressé. Vous devrez alors retourner dans votre Espace agent et cliquer sur « Reprendre la saisie » pour finaliser le dossier.

Si vous souhaitez modifier vos données personnelles telles que votre adresse, téléphone, adresse email ou mot de passe, vous devez le faire en cliquant sur la rubrique « Mes infos » de votre Espace agent.

DEMANDES

Si vous avez demandé la prestation Etudes-éducation-formation 2024 et que celle-ci a été acceptée, le versement sera effectué sur votre compte bancaire dans le mois qui suit le traitement de votre prestation.

HISTORIQUE DE MES DEMANDES

	Demande ▼	Date de réception ▼	Région C.G.O.S ▼	N° Demande ▼	Statut ▼	Date de mise à jour ▼
+	CHEQUES CULTURE	28/10/2022	C.G.O.S NOUVELLE-AQUITAINE		RECU	
+	DOSSIER AVEC RESSOURCES	20/01/2022	C.G.O.S NOUVELLE-AQUITAINE		TRAITE COMPLET	01/02/2021 à 13H07
+	DOSSIER AVEC RESSOURCES	03/02/2021	C.G.O.S NOUVELLE-AQUITAINE		TRAITE COMPLET	26/02/2020 à 15H18
+	DOSSIER AVEC RESSOURCES	17/12/2018	C.G.O.S NOUVELLE-AQUITAINE		TRAITE COMPLET	09/04/2019 à 09H16
+	DOSSIER AVEC RESSOURCES	06/02/2018	C.G.O.S NOUVELLE-AQUITAINE		TRAITE COMPLET	25/05/2018 à 13H41
+	CHEQUES CULTURE	06/11/2017	C.G.O.S NOUVELLE-AQUITAINE	46469	VALIDE	02/01/2018 à 16H08
+	ETUDES EDUCATION FORMATION	16/05/2017	C.G.O.S NOUVELLE-AQUITAINE	902748	REFUSE	18/05/2017 à 12H27

Nous vous rappelons que vous pouvez joindre le C.G.O.S de votre région par email à partir de la rubrique **Nous contacter** de l'Espace agent ou par téléphone au 01 45 70 82 20.

Liste des justificatifs éventuels à joindre

Selon votre situation, les justificatifs suivants pourront vous être demandés en fin de saisie de votre dossier en ligne.

Pour tous :

- **votre dernier bulletin de paie si cela vous est demandé.**
Si votre conjoint, concubin ou pacsé est agent de la fonction publique hospitalière, son dernier bulletin de paie ou de pension si cela vous est demandé ;
- **votre relevé d'identité bancaire** si vos coordonnées bancaires ont changé ou si vous saisissez un dossier C.G.O.S pour la première fois.

Et, si vous souhaitez bénéficier de montants de prestations calculés selon le quotient familial :

- **si vous êtes imposable : toutes les pages de votre avis d'impôts 2024 sur les revenus de 2023**, ainsi que celles de votre concubin ou pacsé s'il a son propre avis d'impôt (même en cas de non-imposition).
- **si vous n'êtes pas imposable : votre avis de situation déclarative** (document remplaçant l'avis de non-imposition), ainsi que celui de votre concubin ou pacsé s'il a son propre avis d'impôt (même en cas de non-imposition).

Pour vos enfants :

- **si vous percevez des allocations familiales réduites du fait de vos revenus** : une attestation de la CAF d'octobre, novembre ou décembre 2024 (vous pouvez consulter le barème de la CAF) ;
- **si vous avez des enfants en résidence alternée**, la décision du Juge des Affaires Familiales ou l'attestation CAF en cas de partage des allocations familiales ;
- **si vous avez un enfant en situation de handicap de 21 ans et plus** : une attestation délivrée par la MDPH suite à la décision de la commission (CDAPH) ;
- **si vous avez des enfants de moins de 20 ans non à charge fiscale et qu'ils n'apparaissent pas sur votre dossier** : le livret de famille faisant apparaître la filiation.

Et, si vous demandez les prestations Études-éducation-formation (au plus tard le 31 juillet 2025) :

- **un certificat de scolarité 2024-2025** pour votre enfant :
 - de plus de 16 ans,
 - en avance scolaire l'année de l'entrée en primaire, au collège ou au lycée,
 - s'il est scolarisé dans un institut médico-éducatif.
- **un certificat d'hébergement** : facture d'internat, attestation CROUS ou quittance de loyer de l'année 2024-2025 pour votre enfant scolarisé en lycée/enseignement général ou professionnel ou en études supérieures si vous engagez des frais d'hébergement pour lui.

Comment télécharger votre avis d'impôt ?

Se rendre sur **www.impots.gouv.fr**

Cliquez sur
« votre espace particulier ».

Saisissez votre numéro fiscal puis votre mot de passe.
Ou identifiez-vous avec FranceConnect.

POUR DÉCLARER SUR IMPOTS.GOUV.FR	
VOTRE N° FISCAL POUR DÉCLARER EN LIGNE	SI VOUS N'AVEZ PAS ENCORE DE MOT DE PASSE
DÉCLARANT 1 : 1234567891234	N° D'ACCÈS EN LIGNE
DÉCLARANT 2	REVENU FISCAL DE RÉFÉRENCE : REPORTEZ-VOUS À VOTRE DERNIER AVIS D'IMPÔT SUR LE REVENU

Illustration : emplacement de votre numéro fiscal, sur votre déclaration

Vos références
Pour accéder à votre espace particulier
Numéro fiscal : 1234567891234 C

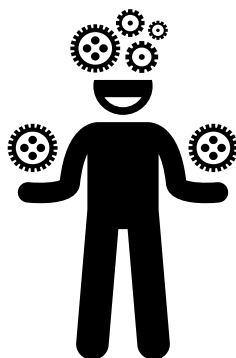
Cliquez sur l'onglet
« Documents ».

Cliquez sur l'année 2024
puis « Avis d'impôt 2024
sur les revenus de 2023 ».

The screenshot shows the 'Mon espace particulier' interface on impots.gouv.fr. The top navigation bar includes 'Tableau de bord', 'Prélèvement à la source', 'Paiements', 'Documents' (highlighted with a blue circle and a pink callout), 'Déclarations', and 'Autres services'. The main content area features a section titled 'CORRIGER EN LIGNE LA DÉCLARATION DE REVENUS' with a button 'Accéder à la correction en ligne'. Below this is a section 'MES ÉVÉNEMENTS' with a button 'Payer en ligne mes impôts'. To the right, there's a section 'RENFORCEZ LA SÉCURITÉ DE VOTRE ESPACE' with a mobile app icon. The 'DOCUMENTS' tab is selected, showing a 'CONSULTER MES DOCUMENTS' section with a year selector (2024, 2023, 2022, 2021, 2020, 2019, 2018, 2017, 2016, 2015). The year 2024 is selected, and the document 'Avis d'impôt 2024 sur les revenus et prélèvements sociaux 2023' is displayed with a 'Visualiser PDF' button.

Pour finir, cliquez sur l'icône
« enregistrer » et choisissez
l'emplacement pour l'enregist-
rement de ce fichier.

The screenshot shows the 'Avis d'impôt établi en 2024' document from the 'DIRECTION GÉNÉRALE DES FINANCES PUBLIQUES'. The document is titled 'Impôt sur les revenus de 2023' and 'Avis d'impôt établi en 2024'. It includes sections for 'Vos références' (fiscal number, address, FIP number, reference, date of establishment, date of collection) and 'Vos contacts' (secure messaging, telephone, in person). A pink callout points to the 'enregistrer' (save) icon in the top right corner of the document area.



Comment numériser des documents ?

Pour numériser des documents avec votre téléphone, vous avez plusieurs possibilités :

- **Soit en prenant une photo en utilisant la fonction appareil photo de votre téléphone.**

Prenez en photo la page qui sera ensuite stockée dans vos documents ou votre photothèque.

Envoyez-la sur votre ordinateur par email, par sms...

Vous pourrez alors la joindre lors de votre saisie du dossier.

- **Soit en utilisant une application de scan comme Google Drive...**

Si vous utilisez Google Drive, lancez l'application en appuyant sur +.

Prenez une photo. Vous pouvez faire des retouches mineures sur l'image.

Le document est ensuite stocké dans Drive où vous pourrez le retrouver facilement.